

**Приложение № 5**  
**к Регламенту специализированного депозитария**  
**инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов**  
**и негосударственных пенсионных фондов**  
**Акционерного общества**  
**«Депозитарная компания «РЕГИОН»**

**ПОРЯДОК**

**утверждения Акционерным обществом «Депозитарная компания «РЕГИОН» отчета**  
**о прекращении паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого**  
**ограничены в обороте.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок утверждения Акционерным обществом «Депозитарная компания «РЕГИОН» отчета о прекращении паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте (далее – Порядок), разработан Акционерным обществом «Депозитарная компания «РЕГИОН» (далее – СД и/или Специализированный депозитарий) во исполнение положений Федерального закона от 29.11.2001 N 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах" и с учетом требований нормативных актов Банка России.

1.2. Порядок утверждения отчета о прекращении паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте (далее - Отчет), а также изменения и дополнения к нему являются приложением и неотъемлемой частью регламента специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов Акционерного общества «Депозитарная компания «РЕГИОН» (далее – Регламент).

1.3. Настоящий Порядок подлежит изменению при изменении законодательства и нормативных актов Банка России, регулирующих сферу действия настоящего Порядка.

1.4. До момента внесения соответствующих изменений настоящий Порядок действует в части, не противоречащей действующему на дату применения настоящего Порядка законодательству, нормативным актам Банка России.

1.5. В целях проверки Отчета на соответствие требованиям законодательства и нормативных актов Специализированный депозитарий руководствуется Внутренним стандартом «Порядок утверждения специализированным депозитарием отчета о прекращении паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте» и Методическими рекомендациями по проверке специализированным депозитарием отчета о прекращении фонда, утвержденными СРО НФА.

## **2. Документы, предоставляемые управляющей компанией паевого инвестиционного фонда в Специализированный депозитарий для утверждения Отчета.**

2.1. Документы для утверждения Отчета должны быть направлены в СД в форме электронного документа, подписанного электронной подписью единоличного исполнительного органа управляющей компании или его уполномоченного представителя.

2.2. Документы, могут быть упакованы с помощью программы – архиватора в единый архив. Электронной подписью может быть подписан весь архив документов.

2.3. При направлении документов, подписанных подписью уполномоченного единоличным исполнительным органом управляющей компании лица, необходимо предварительно предоставить документ, подтверждающий такие полномочия.

2.4. Для утверждения Отчета управляющей компанией в СД представляются следующие документы:

- 1) Отчет о прекращении фонда (Отчет должен быть подписан единоличным исполнительным органом управляющей компании).
- 2) справка о стоимости чистых активов фонда, составленная на дату возникновения основания прекращения фонда (в случае смены специализированного депозитария после даты возникновения основания для прекращения фонда);
- 3) документы, подтверждающие направление уведомления в Банк России о возникновении основания прекращения фонда;

2.5. Отчет должен содержать информацию и соответствовать форме, установленной нормативным актом Банка России, определяющим требования к отчету о прекращении фонда, действующим на момент предоставления документов в СД, если иное не установлено нормативным актом Банка России.

### **3. Сроки утверждения Отчета о прекращении паевого инвестиционного фонда.**

3.1. Отчет утверждается СД в течение **5 рабочих дней** со дня предоставления управляющей компанией Отчета и иных документов в электронной форме.

3.2. В течение срока, предусмотренного пунктом 3.1, СД проводит проверку сведений, содержащихся в Отчете и иных предоставленных документах. При проведении проверки СД вправе затребовать от лица, предоставившего указанные документы, информацию, в том числе дополнительные документы, необходимые для проведения проверки.

3.3. Исчисление срока, предусмотренного пунктом 3.1, начинается с момента предоставления полного комплекта документов, установленного настоящим Порядком.

3.4. СД направляет управляющей компании замечания в случаях, указанных в пункте 4.1. Порядка.

3.5. Замечания, указанные в п. 3.4 Порядка, запрос о предоставлении дополнительных документов и информации, указанных в п. 3.2 Порядка, направляются в течение срока

рассмотрения документов, установленного пунктом 3.1 в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.6. В случае направления замечаний/запроса о предоставлении дополнительных документов и информации, течение сроков, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления замечаний до дня предоставления в СД дополнительных и/или исправленных документов, в которых учтены указанные замечания, но не более чем на 5 рабочих дней. При этом срок утверждения, указанный в пункте 3.1 настоящего порядка, продлевается на срок приостановления для получения документов.

По истечении 10 рабочих дней после завершения расчетов при прекращении паевого инвестиционного фонда в случае, если СД не получены исправленные документы, в которых учтены указанные замечания, СД направляет уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) в порядке и сроки, установленные Регламентом.

#### **4. Предоставление сведений об итогах утверждения Отчета.**

4.1. Специализированный депозитарий направляет замечания в следующих случаях:

- 1) Отчет содержит ошибки или недостоверную информацию.
- 2) Отчет не соответствует требованиям, установленным нормативным актом Банка России к Отчету, действующим на момент предоставления документов в СД.
- 3) Не представлены документы и (или) информация, предусмотренные настоящим Порядком.

4.2. Утвержденный Отчет направляется управляющей компании в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее следующего рабочего дня после даты утверждения Отчета и должен содержать дату принятия решения об утверждении.